

Warszawa, 5 marca 2025 r.

Szacowanie wartości zamówienia

W ramach procedury rozeznania rynku Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny kosztu spotkań planowych do realizacji przez PARP, w związku z przewidywanym uruchomieniem projektu niekonkurencyjnego w ramach naboru pn. „Mentoring dla firm w trudnościach jako metoda podnoszenia kompetencji przedsiębiorczych (II)”

Wycenę kosztów usługi prosimy przesłać w formie załączonego formularza na adresy e-mail: joanna_czykalo@parp.gov.pl oraz lucja_dabrowska@parp.gov.pl, w terminie do 12.03.2025 r. do godz. 20:00. W temacie wiadomości prosimy wpisać: „Szacowanie – spotkania”.

Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie obejmował realizację poniższych produktów:

- 1. Produkt 1: Spotkania informacyjne w formie hybrydowej do 40 osób (dotyczy osób uczestniczących stacjonarnie)**
- 2. Produkt 2: Serwis kawowy**
- 3. Produkt 3: Lunch**

1. Wytyczne ogólne

1.1. Celem głównym zamówienia jest organizacja spotkań w celu przygotowania przedsiębiorców na sytuacje kryzysowe i przeciwdziałanie ich skutkom. Spotkania mają dostarczyć wiedzy i narzędzi o prowadzeniu własnego biznesu, których stosowanie zapewni profilaktykę zarządzania firmą i ograniczy podatność na kryzys.

1.2. W ramach zadań Wykonawcy przewidziano:

- a) wynajęcie i aranżację miejsca oraz organizację całości spotkania,
- b) zapewnienie usługi cateringowej,
- c) rejestrację i obsługę uczestników spotkania,

d) obsługę organizacyjną oraz nadzór nad przebiegiem całego spotkania,

e) zapewnienie transmisji online wydarzenia.

- 1.3. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w obowiązującym Systemie Identyfikacji Wizualnej PARP oraz zgodnie z zasadami wizualizacji Programów Operacyjnych, dostępnymi na stronach www.parp.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 1.4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości udziału w spotkaniach osobom z niepełnosprawnościami (zgodnie z [„Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”](#) w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - [„Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”](#)). Wszystkie elementy graficzne, dekoracyjne, informacyjne i scenograficzne przygotowane przez Wykonawcę powinny być dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na następujących regułach:
- użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - elastyczność w użytkowaniu,
 - proste i intuicyjne użytkowanie,
 - czytelna informacja,
 - tolerancja na błędy,
 - wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
 - percepcja równości (projekt powinien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące).

2. Wytyczne techniczne przygotowania spotkań informacyjnych – forma hybrydowa

2.1. Transmisja internetowa – wymagania:

- 2.1.1. zrównoważony poziom dźwięku;
- 2.1.2. format obrazu 16:9;
- 2.1.3. bitrate obrazu, co najmniej 1 Mbps;
- 2.1.4. dźwięk stereo, bitrate co najmniej 96 kbps;
- 2.1.5. możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 1 000 UU;
- 2.1.6. player umożliwiające implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
 - 2.1.6.1. responsywności – automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron;
 - 2.1.6.2. obsługę protokołów RTMP, HLS, MPEG DASH, VIDEO HTML5 w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych

komponentów urządzeń/przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów;

- 2.1.6.3. możliwość regulacji poziomu dźwięku;
- 2.1.6.4. możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym;
- 2.1.6.5. możliwość wyboru języka transmisji (o ile jest zapewnione przez Zamawiającego tłumaczenie). Zmianie podlega wyłącznie strumień audio;
- 2.1.6.6. możliwość wyboru dodatkowego strumienia video, osadzonego w playerze, z zsynchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM);
- 2.1.6.7. możliwość powrót do przekazywanych treści, powtórzenie i ponowne przeanalizowanie treści, które pojawiały podczas transmisji;
- 2.1.6.8. możliwość wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez.

2.1.7. Zamknięte i zsynchronizowane napisy rozszerzone w czasie rzeczywistym.

2.2. Materiał audio-video – wymagania:

- 2.2.1. brak usterek obrazu i dźwięku;
- 2.2.2. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms;
- 2.2.3. HD 1920x1080 25p;
- 2.2.4. kontener MP4.
- 2.2.5. Wymagania dotyczące e-dostępności, co najmniej:
 - 2.2.5.1. produkty finalne uzupełnione zamkniętymi i zsynchronizowanymi napisami rozszerzonymi;
 - 2.2.5.2. o ile treść materiału tego wymaga materiał uzupełniony dodatkową ścieżką audiodeskrypcji.
- 2.2.6. Wymagania dotyczące obrazu:
 - 2.2.6.1. kodek H.264 High Profile;
 - 2.2.6.2. współczynnik proporcji piksela: 1.0;
 - 2.2.6.3. szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s;
 - 2.2.6.4. częstotliwość 25 FPS;
 - 2.2.6.5. proporcja 16:9;
 - 2.2.6.6. podpróbkowanie kolorów 4:2:2;
 - 2.2.6.7. skanowanie progresywne.
- 2.2.7. Wymagania dotyczące dźwięku:
 - 2.2.7.1. kodek AAC;
 - 2.2.7.2. dźwięk stereo;
 - 2.2.7.3. częstotliwości próbkowania: minimum 48 kHz;
 - 2.2.7.4. poziom referencyjny dźwięku: -18dBFS, zrównoważony dla całego materiału.

2.3. Minimalne wymagania dotyczące **napisów rozszerzonych**:

- 2.3.1. jednocześnie mogą być wyświetlane 2 wiersze tekstu, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 wiersze,
- 2.3.2. wiersz napisów nie powinien zawierać więcej niż 40 znaków w jednej linii,
- 2.3.3. napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści,
- 2.3.4. pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery,
- 2.3.5. pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie,
- 2.3.6. kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem,
- 2.3.7. jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, wypowiedź osoby oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (np.: inicjałami),
- 2.3.8. zsynchronizowane,
- 2.3.9. umieszczone w dolnej części ekranu,
- 2.3.10. dla materiałów z odtworzenia stosuje się napisy zamknięte. Dla materiałów na żywo preferowana realizacja z napisami zamkniętymi, a w przypadku użycia napisów zamkniętych czcionka użyta do napisów powinna być czytelna, bezszeryfowa, w kolorze zapewniającym kontrast (np.: biały na czarnym tle, lub czarną otoczką).
- 2.3.11. W przypadku materiałów na żywo napisy muszą być moderowane przez człowieka.

2.4. Audiodeskrypcja:

- 2.4.1. jeżeli materiał zawiera treści wizualne, których nie można uzyskać ze ścieżki dźwiękowej, Wykonawca dostarcza dodatkowy materiał z audiodeskrypcją i odpowiednimi do całej ścieżki dźwiękowej (w tym audiodeskrypcji) napisami rozszerzonymi zamkniętymi. W przypadku materiałów realizowanych na żywo, materiał z audiodeskrypcją dostarczany jest w procesie postprodukcji.
- 2.4.2. lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści,
- 2.4.3. wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce,
- 2.4.4. głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej,
- 2.4.5. jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora, o ile nie przeczyta ich sam prelegent,
- 2.4.6. nie ma potrzeby zapewnienia audiodeskrypcji, gdy wszystkie informacje niezbędne do zrozumienia treści wizualnej można uzyskać ze ścieżki dźwiękowej.

2.5. Dodatkowe parametry dla social mediów:

- 2.5.1. Facebook: 1920x1080, ratio: square -16:9, filmy wertykalne - 9:16, kontener: MOV, MP4, maksymalny rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.

2.5.2. LinkedIn: rozdzielczość: 1920x1080, ratio: squery – 16:9, kontener: Mov, MP4, maksymalny rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut.

2.6. Umieszczanie produktów w serwisie YouTube:

2.6.1. Wykonawca przygotowuje i załadowuje każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt (każda wersja przygotowanego materiału), na udostępnione przez Zamawiającego konto serwisu YouTube.

2.6.2. Produkt zostanie załadowany ze statusem niepublicznym. Opublikowanie produktów finalnych należy wyłącznie do atrybutów Zamawiającego.

2.6.3. Wykonawca opisze produkt zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału).

2.6.4. Wykonawca doda tekst napisów rozszerzonych (napisy zamknięte i zsynchronizowane) do wszystkich produktów korzystając z funkcjonalności YouTube. Wykonawca zweryfikuje także ich poprawność.

2.6.5. Jeżeli wykonawca na etapie transmisji na żywo użył napisów otwartych na etapie post produkcji dostarcza dwie wersje materiału z napisami otwartymi oraz napisami zamkniętymi.

2.7. Parametry i wytyczne techniczne mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów. Zmiany te nie wymagają zachowania formy aneksu do umowy.

3. Produkt 1: Spotkania informacyjne w formie hybrydowej (do 40 osób uczestniczących stacjonarnie)

3.1. Spotkania będą się odbywać w formule hybrydowej – stacjonarnie z transmisją online. Minimalny czas trwania spotkania to 5 h zegarowych.

3.2. Termin na złożenie zamówienia przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych przed datą spotkania.

3.3. Zlecenie będzie obejmowało: formułę spotkania, miejscowość, termin i godziny spotkania, program spotkania, planowaną liczbę uczestników spotkania, w razie konieczności zamówienie dodatkowej sali, ustawienie sali.

3.4. Spotkania mogą zostać zorganizowane na terenie całej Polski.

3.5. Wykonawca, w ciągu 2 dni od otrzymania zlecenia, przedłoży Zamawiającemu propozycję 3 miejsc organizacji spotkania hybrydowego (dalej spotkania). W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich propozycji uwzględniających uzasadnienie, Wykonawca maksymalnie w ciągu 1 dnia przedstawi dodatkowe (inne) propozycje 3 miejsc. Również Zamawiający ma możliwość zaproponowania miejsca organizacji spotkania.

3.6. Wymagania dotyczące sali:

3.6.1. Wykonawca zorganizuje spotkania w salach konferencyjnych spełniających standardy minimum trzygwiazdkowych hoteli umiejscowionych w centrach konferencyjnych kojarzonych z biznesem, obiektach hotelowych, uczelniach zaakceptowanych przez Zamawiającego lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować spotkania w obiektach znajdujących się w centrach

miast, na obszarze całej Polski, w pobliżu dworca PKP/PKS w odległości nie większej niż 5 km od dworca głównego PKP/PKS, z dobrym dojazdem zarówno samochodem (i możliwością zaparkowania), jak i środkami transportu miejskiego.

- 3.6.2. Zamawiający zastrzega możliwość organizacji spotkań w innych miejscach niż centrum miasta i wskaże je Wykonawcy. Wykonawca wówczas zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia zgodnego z ofertą.
- 3.6.3. Spotkanie odbędzie się w sali klimatyzowanej z bezprzewodowym dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników spotkania, z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia sali do prezentacji.
- 3.6.4. Sala, w której odbywać będzie się spotkanie będzie dostępna od godzin porannych (co najmniej od godz. 8.00, m.in. ze względu na konieczność odpowiedniego ustawienia przed rozpoczęciem spotkania) do godzin popołudniowych, w wymiarze wystarczającym do właściwego przygotowania spotkania oraz jego zakończenia.
- 3.6.5. Wykonawca zapewni mównice/stół prezydialny oraz krzesła/fotele w liczbie odpowiadającej liczbie prelegentów.
- 3.6.6. Sala pomieści liczbę 40 osób przewidzianych na spotkaniu (+ 30%) oraz pracowników PARP/prelegentów.
- 3.6.7. Sala wyposażona będzie w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych, tj. ekran, rzutnik multimedialny z wejściem HDMI kompatybilnym z laptopem, laptop (posiadający min. aktualne oprogramowanie Windows oraz pakiet Microsoft Office - w tym Power Point - kompatybilny z rzutnikiem), wskaźnik do przełączania slajdów, flipchart.

3.7. Wymogi dotyczące nagłośnienia i oświetlenia:

- 3.7.1. W sali konferencyjnej Wykonawca zapewni nagłośnienie i minimum 2 mikrofony bezprzewodowe dla prelegentów.
- 3.7.2. Dodatkowo, dostępny będzie dla uczestników minimum 1 mikrofon bezprzewodowy.
- 3.7.3. Wykonawca, w trakcie sesji pytań i odpowiedzi, zapewni obsługę do podawania mikrofonów uczestnikom spotkania.
- 3.7.4. Oświetlenie i nagłośnienie sali podczas spotkania musi być dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych ich części.

3.8. Wymagania dotyczące ustawienia, oznakowania i wizualizacji sali:

- 3.8.1. Wykonawca odpowiada za właściwą aranżację sali konferencyjnej, tj. ustawienie krzeseł i stołów (w układzie teatralnym, szkolnym lub w podkowę) uwzględniające konieczność sprawnego przemieszczania się, ustawienie elementów technicznych (sprzęt, oświetlenie, nagłośnienie itp.).
- 3.8.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany aranżacji sali podczas każdego spotkania, jeżeli będzie ona składać się z dwóch części.
- 3.8.3. Wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie sal do spotkań wraz z ich oznakowaniem zgodnym z wizualizacją/wskazówkami/zaleceniami przekazanymi przez

Zamawiającego (fiszki i tabliczki informacyjne z tytułem, terminem (DD-MM-RRRR) i godzinami spotkań).

- 3.9. Wykonawca odpowiada za przygotowanie w formie elektronicznej materiałów (prezentacji, programu, materiałów informacyjnych PARP itp.) dla uczestników zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej PARP oraz wizualizacją programu FERS. Gotowe materiały (informacja nt. PARP, program, itp.) zostaną przygotowane i dostarczone w wersji elektronicznej przez Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania.
- 3.10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za odebranie w uzgodnionym z Zamawiającym terminie i godzinie materiałów informacyjnych i promocyjnych z siedziby Zamawiającego spakowanie i oznakowanie ich, a następnie przeniesienie i transport ww. materiałów do miejsca organizacji spotkania.
- 3.11. Wykonawca zapewni łatwo dostępne oraz dobrze oznakowane szatnie (wraz z obsługą) oraz toalety dla uczestników, w tym toalety dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3.12. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób słabosłyszących, Wykonawca zastosuje pętle indukcyjne lub systemy FM, oraz tablet do obsługi systemu Migam.
- 3.13. Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie sprawnej obsługi recepcji spotkania.
- 3.14. Wykonawca zapewni transmisję spotkania na żywo zgodnie z poniższymi wymogami:
- 3.14.1. Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą, w tym:
- 3.14.1.1.1. co najmniej 3 kamery – obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów
 - 3.14.1.1.2. oświetlenie, jeśli zastosowane na sali będzie niewystarczające
 - 3.14.1.1.3. slider kameleon lub inny o tych samych parametrach i standardzie lub kran kamerowy w zależności od możliwości studia i ustaleń z zamawiającym
 - 3.14.1.1.4. mikrofony
 - 3.14.1.1.5. w przypadku zdalnej obecności prelegentów licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach prelegentów oraz przetestuje wraz z prelegentami i przeszkoli prelegentów zdalnie z używania oprogramowania
 - 3.14.1.1.6. dodatkowy sprzęt niewymieniony przez Zamawiającego, zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- 3.15. Po realizacji spotkania na życzenie Zleceniodawcy Wykonawca przystąpi do postprodukcji zarejestrowanego materiału.

4. Produkt 2: Serwis kawowy

- 4.1. Wykonawca zapewni obsługę cateringową do spotkań informacyjnych w formie hybrydowej zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- 4.1.1. Serwis kawowy – ciągły do kwoty 62 zł brutto za osobę – dla wszystkich uczestników obecnych stacjonarnie. W ramach przerwy kawowej będą zapewnione: herbata, kawa z ekspresu, cytryna, mleko, cukier, woda, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.

- 4.1.2. Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych. Kawa, napoje oraz słodkie i wytrawne przekąski zostaną zapewnione w liczbie odpowiadającej liczbie gości. Poczęstunek będzie serwowany w formie szwedzkiego stołu.
- 4.1.3. Przerwa kawowa powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe).

5. Produkt 3: Lunch

- 5.1. Wykonawca zapewni obsługę cateringową do spotkań informacyjnych w formie hybrydowej zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- 5.1.1. Lunch dla wszystkich uczestników spotkań obecnych stacjonarnie do kwoty 90 zł brutto za osobę. W ramach lunchu Wykonawca zapewni 2 dania (zupa i drugie danie) oraz napój. Wykonawca zapewni posiłek specjalny (np. bezglutenowy), w szczególności, jeśli zgłoszone zostaną specjalne potrzeby uczestników wydarzenia.
- 5.1.2. Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Szacowania Wartości Zamówienia